REQUISITOS GENERALES

MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

1.- FORMATO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y FORMATO DE SOLICITUD DE (CURSOS/ESTANCIA DE INVESTIGACION/ TESIS) ECOES SANTANDER NACIONAL PARA LICENCIATURA Y POSGRADO O FORMATO DE SOLICITUD DE CURSOS ECOES SANTANDER INTERNACIONAL PARA LICENCIATURA (**ÚNICAMENTE PARA ASPIRANTES A BECA SANTANDER).**

2.- FORMATOS DE LA UNIVERSIDAD DESTINO.

3.- FORMATO DE SOLICITUD UAGro.

4.- KARDEX ACTUALIZADO.

5.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.

6.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE, IFE Y CURP EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA (AMBOS LADOS EN UN MISMO FRENTE).

7.- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL ÁREA.

8.- 2 FORMATOS DE CARTA DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA UAGro.

9.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS.

10.- FORMATO DE CARTA COMPROMISO UAGro.

11.- FORMATO DE CARTA DE INTENCIÓN UAGro.

12.- COPIA DEL SEGURO MÉDICO. (ISSSTE, IMSS, SEGURO POPULAR).

13.- COPIA DE SEGURO MÉDICO INTERNACIONAL. **(SOLO MOVILIDAD INTERNACIONAL).**

13.- CURRICULUM VITAE. **(SIN SOPORTES)**.

14.- PASAPORTE **(SOLO MOVILIDAD INTERNACIONAL)**.

15.- PLAN DE TRABAJO DE 3-4 CUARTILLAS CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **(EN CASO DE POSGRADO).**

16.- CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR DE TESIS Y DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN DESTINO **(EN CASO DE POSGRADO)**.

17.- CARÁTULA DE CUENTA BANCARIA SANTANDER EN DONDE APAREZCA CLABE, NO. DE CUENTA Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE QUE SOLICITA REALIZAR MOVILIDAD.

18.- ENVÍO DE UN MENSAJE AL CORREO ELECTRÓNICO cointercambio_académico@uagro.mx CONFIRMANDO LA REALIZACIÓN DE MOVILIDAD **(15 DÍAS HÁBILES ANTERIORES AL INICIO DEL PERIODO DE MOVILIDAD).**

19.- COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A LA UNIVERSIDAD DESTINO CON LAS MATERIAS A CURSAR EN EL PERIODO DE MOVILIDAD. **(REQUISITO QUE DEBERÁN ENVIAR AL CORREO cointercambio_académico@uagro.mx A MÁS TARDAR 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL INICIO DE SU MOVILIDAD).**

NOTA: LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA FÍSICA (ORIGINAL) CON EL COORDINADOR DE MOVILIDAD DE SU UNIDAD ACADÉMICA O DIRECTAMENTE EN EL ÁREA DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO ACADÉMICO EN RECTORÍA Y ENVIARLOS EN FORMA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO PDF (LEGIBLE) AL CORREO cointercambio_academico@uagro.mx SIGUIENDO LA NUMERACIÓN EXPUESTA Y SIN LA FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA.